Красноярский край

Березовский район

**Маганский сельский Совет депутатов**

**Решение**

"26 " декабря 2016г. с. Маганск № 22-2Р

«Об утверждении Положения

об установлении системы оплаты труда

работников муниципальных бюджетных

и казенных учреждений Маганского сельсовета»

Руководствуясь Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений", руководствуясь ст.ст.135,144,145 Трудового кодекса Российской Федерации, Маганский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Маганского сельсовета» согласно приложению № 1.

2.Признать утратившим силу решение Маганского сельского Совета депутатов от 01.10.2013 № 33-5Р «Об утверждении положения о новой системе оплаты труда работников казенных учреждений и работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, финансируемых за счет средств местного бюджета».

Признать утратившим силу решение Маганского сельского Совета депутатов от 06.06.2012 № 23-2Р «Об утверждении положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Маганского сельсовета, участвующих в проведении эксперимента по введению новой системы оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 19.11.2009 №586-п».

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по финансам, бюджету, собственности, экономической и налоговой политике.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Маганского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Маганского сельсовета в сети интернет в 10-дневный срок со дня утверждения.

Председатель Маганского Глава сельсовета

сельского Совета депутатов

А.Р.Бекетов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Авдеева

Приложение № 1

к решению Маганского сельского

Совета депутатов

от 26.12.2016г. № 22-2Р

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений и работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими (далее - работники учреждений), финансируемых за счет средств местного бюджета:

- работникам Муниципального бюджетного учреждения культуры «Маганская централизованная клубная система»;

- работникам Муниципального бюджетного учреждения культуры «Маганская централизованная библиотечная система»;

- работникам Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Маганского сельсовета»

- работникам органов местного самоуправления Администрации Маганского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальных служащих.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система оплаты труда работников учреждений (далее - система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Решением.

1.3. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) примерных положений об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

1.4. Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений утверждаются постановлением главы Маганского сельсовета.

1.5.Для работников учреждений, осуществляющих переданные полномочия, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах соответствующих бюджетных ассигнований, если иное не установлено решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Для работников учреждений, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Решением в пределах указанных средств.

1.7.Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги.

Размеры и сроки индексации устанавливаются решением Совета депутатово местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.8.Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Решением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

2. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

2.2. В коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Минимальные размеры окладов, ставок устанавливаются в положениях об оплате труда.

В положениях об оплате труда могут устанавливаться должности (профессии) работников учреждений и условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений устанавливаются выше минимальных размеров окладов, ставок.

3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды и размеры определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Решением.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

выплаты за работу в сельской местности.

3.3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в положениях об оплате труда в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Решением.

3.4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

4.2. Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, классности, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта (стажа) работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), установленной [подпунктом 4.2.1](consultantplus://offline/ref=B4AD5B292202A9B2EB73B8888C3FF11DB2F8168AF6A49BBD135D71531C234437AC1E398E71983B4E5CA7B4N3CCM) настоящего пункта.

4.2.1. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени

4.3. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников, утверждаются постановлением главы Маганского сельсовета для работников муниципальных учреждений, а также работникам органов местного самоуправления Администрации Маганского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальных служащих.

4.4. Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждений, устанавливающих системы оплаты труда.

4.5. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника. Критерии оценки результативности и качества труда работника не учитываются при выплате стимулирующих выплат за классность, сложность, напряженность и особый режим работы, опыта (стажа) работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения минимального размера оплаты труда, установленной [подпунктом 4.2.1](consultantplus://offline/ref=B4AD5B292202A9B2EB73B8888C3FF11DB2F8168AF6A49BBD135D71531C234437AC1E398E71983B4E5CA7B4N3CCM) настоящего пункта. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.

5. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному [подпунктом 5.2](consultantplus://offline/ref=B4AD5B292202A9B2EB73B8888C3FF11DB2F8168AF6A49BBD135D71531C234437AC1E398E71983B4E5CA7B5N3CEM) настоящего пункта.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего пункта.

6. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

6.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Решением.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с [приложением №](consultantplus://offline/ref=B4AD5B292202A9B2EB73B8888C3FF11DB2F8168AF6A49BBD135D71531C234437AC1E398E71983B4E5CA4BEN3CFM) 1 к Положению «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Маганского сельсовета»

6.3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с [приложением](consultantplus://offline/ref=B4AD5B292202A9B2EB73B8888C3FF11DB2F8168AF6A49BBD135D71531C234437AC1E398E71983B4E5CA6B5N3CDM) 2,3 к Положению «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Маганского сельсовета»

6.4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается постановлением главы Маганского сельсовета, и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

6.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливаемыми Правительством края, нормативно-правовыми актами администрации Маганского сельсовета.

6.6. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений.

6.7. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются постановлением главы администрации Маганского сельсовета в положениях об оплате труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Решением.

6.8. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений, устанавливаются постановлением главы администрации Маганского сельсовета в примерных положениях об оплате труда.

6.9. Выплаты стимулирующего характера для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров производятся с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений производятся в пределах объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.

6.10. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей учреждений. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, определяется постановлением главы Маганского сельсовета в положениях об оплате труда, но не выше предельного количества должностных окладов руководителей учреждений подлежащих централизации в год, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, установленных [приложением](consultantplus://offline/ref=B4AD5B292202A9B2EB73B8888C3FF11DB2F8168AF6A49BBD135D71531C234437AC1E398E71983B4E5CA4B9N3C5M) 4 к Положению «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Маганского сельсовета», с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

6.11. Порядок использования средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливается постановлением главы Маганского сельсовета в положениях об оплате труда.

6.12. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений [пункта 1.5](consultantplus://offline/ref=B4AD5B292202A9B2EB73B8888C3FF11DB2F8168AF6A49BBD135D71531C234437AC1E398E71983B4E5CA7B5N3CCM) настоящего Решения.

6.13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения   
и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учёта заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается Администрацией Маганского сельсовета в положениях об оплате труда в кратности до 6.

7. РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Оплата труда работников учреждений осуществляется в соответствии с настоящим Решением и является расходным обязательством муниципального образования Маганский сельсовет.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Заработная плата в соответствии с системами оплаты труда устанавливается работнику при наличии действующих коллективных договоров (их изменений), соглашений, локальных нормативных актов, устанавливающих системы оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Решением, с момента распространения на работников условий оплаты труда, предусмотренных системами оплаты труда, в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

8.2. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат стимулирующего характера руководителям учреждений и случаев, предусмотренных подпунктом 1.5 пункта 1 приложения № 1 к настоящему Решению.

8.3. порядок и условия определения размера или размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливаются постановлением главы Маганского сельсовета в положениях об оплате труда.

8.4. При переходе на данную систему оплаты труда обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

8.5. Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей   
и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных   
учреждений и представления указанными лицами данной информации устанавливается администрацией Маганского сельсовета, если иное   
не предусмотрено федеральным и краевым законодательством.

Приложение № 1

к Положению «Об утверждении Положения

об установлении системы оплаты труда

работников муниципальных бюджетных и

казенных учреждений Маганского

сельсовета»

КОЛИЧЕСТВО СРЕДНИХ ОКЛАДОВ

(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА

ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧЕТОМ

ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Учреждения | Количество средних окладов (должностных  окладов), ставок заработной платы  работников основного персонала  учреждения | | | | | | |
| I группа  по оплате труда | | II группа  по оплате  труда | | III  группа по оплате  труда | | IV группа  по оплате  труда |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 |
| 1 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Маганская ЦКС», «Маганская ЦБС» | 2,7 - 2,9 | | 2,5 – 2,7 | | 2,3 – 2,2 | | 2,2 |
| 2. | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Маганского сельсовета» | | 3,5 | 3,0 | 2,5 | | 2,2 | |

Приложение № 2

к Положению «Об утверждении Положения

об установлении системы оплаты труда

работников муниципальных бюджетных и

казенных учреждений Маганского

сельсовета»

ПОКАЗАТЕЛИ

ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Маганская ЦКС»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Группы по оплате труда руководителя учреждения | | | |
| I | II | III | IV |
| Количество массовых мероприятий, ед. | свыше  300 | свыше 220  до 300 | свыше 170  до 220 | От 100  до 170 |
| Количество постоянно действующих в течение года клубных формирований, ед. | Свыше 45 | Свыше 30 до 45 | Свыше 15 до 30 | От 8 до 15 |

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Маганская ЦБС»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Группы по оплате труда руководителя учреждения | | | |
| I | II | III | IV |
| Количество читателей, тыс.чел. | свыше  50 | свыше 35  до 50 | свыше 15  до 35 | от 8  до 15 |
| Количество книговыдач тыс. экземпляров | Свыше 1000 | Свыше 700 до 1000 | Свыше 300 до 700 | от 8 до 300 |

2.Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Маганского сельсовета»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Группы по оплате труда руководителя учреждения (по сумме баллов) | | | |
| I | II | III | IV |
| Объем деятельности учреждения, баллов | свыше  300 | от 251  до 300 | от 101  до 250 | до 100 |

Для Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Маганского сельсовета» к показателям для отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя учреждения, относятся показатели, характеризующие масштаб учреждения согласно данным таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Условия | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Количество работников в учреждении | Из расчета за каждого  работника | 1,0 |
| 2. | Количество обслуживаемых учреждений | за каждое учреждение | 6,0 |
| 3. | Количество работников в обслуживаемых учреждениях | из расчета за каждого работника | 0,1 |
| 4. | Количество специализированных программ, систем электронного взаимодействия, задействованных в работе учреждения | За каждую программу | 10,0 |

1. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 01января текущего года.
2. За руководителем учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.

Приложение № 4

к Положению «Об утверждении Положения

об установлении системы оплаты труда

работников муниципальных бюджетных и

казенных учреждений Маганского

сельсовета»

ПРЕДЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЯ

УЧРЕЖДЕНИЯ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА

СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждения | Предельное количество должностных окладов  руководителя учреж-дения, подлежащих централизации, в год |
| 1. | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Маганского сельсовета» | до 24,3 |
| 2. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Маганская ЦКС», «Маганская ЦБС» | до 24,3 |